(Фирменный бланк организации)

Исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителю генерального директора по идеологии, социальному развитию и связям с общественностью Новику А.Г.

Заявка

*Указать название организации* просит выделить путевки (путевку) **с использованием государственной дотации** в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием

 Адрес контактной электронной почты для дальнейшей переписки и обмена документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефоны для связи: (контактный телефон человека, который занимается путевками) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_ смену для ребенка (детей) нашего(их) сотрудника(ов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО сотрудника** | **Мобильный телефон сотрудника** | **Фамилия и имя ребенка****полностью** | **Дата рождения ребенка** | **Полных лет на дату заезда**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Наши реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (подпись, ФИО)

(Главный бухгалтер) (подпись, ФИО)